

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
"Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат "

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 3
от 28.12.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 2
от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната
_____ Л.В. Третьякова
Приказ № 64
от 30.12.2021

**Положение о порядке
зачета результатов освоения учащимися**

**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее ОУ) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачёта результатов освоения программ учебных курсов.

2.1. Обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ.

2.2. КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» в установленном ею порядке производит зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачет производится для обучающихся:

- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- переведённых с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленные из ОУ и восстанавливающиеся для продолжения обучения в ОУ;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- временно получавших образование в медицинских, лечебных заведениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса по плану внеурочной деятельности в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение к Положению);
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или направление внеурочной деятельности;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения;

2.5. Решение о зачете, которое фиксируется приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.6. В случае несоответствия наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%),

решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации. Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

2.7. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

2.8.Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей(законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9.Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в
_____, имеющей юридический адрес:
(наименование образовательной организации)

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ПАМЯТКА

для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по реализации права на зачёт образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Документы, представляемые совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Условия зачёта результатов освоения учебных предметов

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части образовательной программы и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации

Доведение результатов зачета до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)

Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

Результаты зачёта

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.