

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 3 от 28.12.2021

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Л.В. Третьякова  
Приказ № 64 от 30.12.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе п.3 ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – обучающиеся).

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее организация), относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы обучения.

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов организациями, осуществляющими образовательную деятельность бесплатно, предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

## **2. Система обеспечения учебной литературой.**

2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику.

2.3. Учебники выдаются классным руководителям, которые перед распределением учебников среди обучающихся проводят инструктаж о сохранности учебников.

2.4. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется классными руководителями по графику.

2.5. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

## **3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Работать в читальном зале с отдельными учебниками учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- при получении учебников из библиотечного фонда, просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку;
- бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный библиотечным работником и в опрятном виде;
- в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.) школьный учебник.

3.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

3.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных

учебников проводятся библиотекарем.