

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

Утверждаю:

Директор КГБОУ
«Змеиногорская общеобразовательная
школа-интернат»
Л.В.Третьякова
Приказ № 53 от « 01» сентября 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в КГБОУ «Змеиногорская
общеобразовательная школа-интернат» на 2023 -2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Антикоррупционная комиссия
1.2.	Создание комиссии и рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды	Август-сентябрь	Директор школы
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Администрация школы
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в школе-интернате на 2023-2024 годы	постоянно	Директор
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - заседаниях методических и педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	Антикоррупционная комиссия
1.6.	Размещение заявок на	В течение года	Директор,

	приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями года Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию		контрактный управляющий
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	В течение года	директор
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1.	Размещение утвержденных планов противодействия коррупции на официальном сайте школы-интерната в сети «интернет»	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
2.2.	Организация личного приема граждан.	По графику	Зам. директора по ВР
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы, антикоррупционная комиссия
2.5.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
2.6.	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	декабрь	Зам. директора по ВР
3. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			

3.1.	Организация бесед, встреч, круглых столов со специалистами правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР
3.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь Декабрь Март май	Классные руководители
3.4.	Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, игр, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
3.5.	Проведение Недели правовых знаний «Без коррупции с детства» <u>Первый день</u> – объявление темы недели в ОУ, анкетирование (7-9 кл.) «Отношение учащихся к явлениям коррупции». <u>Второй день</u> – тематические классные часы (1-9 кл.); <u>Третий день</u> - конкурс творческих работ (сочинение, эссе) среди учащихся 8-9кл.; <u>Четвертый день</u> – выставка плакатов антикоррупционной направленности в фойе школы. <u>Пятый день</u> - <u>9 декабря</u> – акция «Коррупции – НЕТ! Антикоррупции – СВЕТ!»	4-10 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги
3.6.	Оформление стенда «Что надо знать о коррупции»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, библиотекарь
4. Работа с сотрудниками школы-интерната			
4.1.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования	В течение года	Зам. директора по ВР

	<p>в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
4.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	В течение года	Администрация школы
4.3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
4.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация школы
4.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	В течение года	Директор школы
4.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»	В течение года	Директор школы
5. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	В течение года	Зам. директора по ВР

	антикоррупционного содержания		
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
5.3.	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснительной политики школы-интерната в отношении коррупции.	В течение года	Администрация школы
5.4.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6 . Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Проверка локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Директор школы
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам директора по АХЧ
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании	Июнь, июль	Зам. директора по УВР

