**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

**«Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

**Утверждаю:**

Директор КГБОУ

«Змеиногорская общеобразовательная

школа-интернат»

Л.В.Третьякова

Приказ № 45 от « 02.09.2024 »

План антикоррупционных мероприятий

КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Директор |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:   * совещаниях в школе-интернате; * общих собраниях трудового коллектива; * педагогических советах | В течение года | Директор |
| 3 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, справка об  отсутствии (наличии) судимости. | При поступлении на работу | Специалист отдела кадров |
| 4 | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной  экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в КГБОУ «Змиеиногорская общеобразовательная школа-интернат»:  -Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией; | В течение года | Управляющий совет, члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-техническими ценностями;  -Установление персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд школы-интерната;  -Контроль за назначением и выплатой стимулирующей части заработной платы при решении вопросов об установлении  стимулирующих выплат и премировании работников. |  |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования предупреждения коррупции*** | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на педагогических советах. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и  ограничений, установленных действующим законодательством | В течение года | Члены комиссии |
| 2 | Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции, а также:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы- интерната; * Приказы; * Положения * Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение   добросовестной работы школы-интерната. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 3 | Оборудование в школе-интернате стенда  «Коррупции - нет!» | Смена информации  1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Функционирование ящика для анонимных обращений («Ящик прокурора») | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Размещение информации по  антикоррупционной тематике на сайте школы-интерната | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 6 | Усиление внутреннего контроля в школе-   * интернате по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками школы-интерната; * организация и проведение образовательной деятельности;   организация питания детей в школе- интернате | В течение года | Члены комиссии |
| 7 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в школе-интернате в части:   * сохранения и укрепления здоровья обучающихся, комплексной безопасности обучающихся; * обеспечения повышения качества образования;   совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности***  ***сотрудников, и обучающихся и их родителей*** | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню  борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * Проведение общешкольного родительского собрания; Проведение классных часов и общешкольных мероприятий; * Проведение общего собрания работников школы-интерната; * Оформление тематической выставки   «Наши права». | Декабрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог,  библиотекарь |
| 2 | Проведение недели правовых знаний | ежеквартально | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог |
| 3 | Организация участия обучающихся и педагогических работников школы- интерната в обучающих занятиях,  консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Оказание консультативной помощи  работникам лицея по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных  Федеральными законами | Постоянно | Члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***4. Взаимодействие КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных  представителей) о правилах приема в школу-интернат | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой  документации школы-интерната | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их  удовлетворенности работой школы- интерната, качеством предоставляемых  образовательных услуг. | Апрель, май | Заместитель директора по УР |
| 4 | Обеспечение функционирования сайта школы-интерната в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем необходимой  информации. Разработка раздела на сайте об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за сайт |
| 5 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия  фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. *Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подтвержденных***  ***коррупционным рискам направлениях*** | | | |
| 1 | Строгий контроль за приемом, переводом и отчислением обучающихся. Контроль алфавитной книги, книги выдачи аттестатов, свидетельств об обучении,  соответствие приказов о приеме, переводе и отчислении из школы-интерната. | Раз в квартал, конец учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Строгий контроль при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» | Май-июнь | Члены комиссии |
| 3 | Контроль за процедурой аттестации  педагогических работников. | В течение года | Члены комиссии |
| ***6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»*** | | | |
| 1 | Работа с обращениями граждан, проверка  журнала «Обращение граждан» | В течение года | Члены комиссии |
| ***7. Формирование обратной связи с гражданами*** | | | |
| 1 | Работает телефон «Горячей линии»,  размещен на сайте учреждения | Постоянно |  |
| 2 | На сайте школы-интерната функционирует электронная приемная  директора | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 3 | Личный прием директора | По расписанию или согласованию | Директор |
| ***8. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к коррупции у подростков*** | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов, связанных с проявлениями коррупции в жизни общества и способами борьбы с ней, на уроках истории. | В течение года | Педагоги |
| 2 | Проведение мониторинга среди обучающихся «Что ты знаешь о  коррупции?» | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 3 | Проведение бесед и классных часов с обучающимися, направленных на  формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в жизни общества,  с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Ноябрь, март | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | Организация выставок литературы по  правовой тематике | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Проведение бесед, классных часов  «Коррупция - угроза обществу» | Февраль | Классные руководители |
| ***9. Организация антикоррупционной пропаганды*** | | | |
| 1 | Соблюдение норм этики и морали при  оказании образовательных услуг | В течение года | Члены комиссии |
| 2 | Внедрение кодекса этики и служебного поведения, проведение консультации по вопросам их применения. | В течение года | Члены комиссии |