

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 3 от 28.12.2021

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
_____ Л.В. Третьякова
Приказ № 64 от 30.12.2021

**Положение
о правилах приема обучающихся
КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее - образовательная организация) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34-П), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности по приему обучающихся, обеспечения защиты их прав и законных интересов, обеспечения гарантий предоставления образования.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями городского округа осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края.

Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.11. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Образовательная организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 и 1.13 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 и 1.13 Положения, а также проживающих на закрепленной

территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1

статьи 34 Федерального закона.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Результатом выполнения административной процедуры в случае представления неполного комплекта является оформление на бумажном носителе письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственный специалист образовательной организации обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, или передачу лично заявителю письма об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов (Приложение 3). Максимальный срок направления письма заявителю составляет 1 рабочий день.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, во 2-9 классы в течение 3 дней после приема заявления и документов. Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу после выхода распорядительного акта.

2.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме документов на обучение

Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии необходимых документов при зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение;

- предоставлении документов с истекшим сроком действия; предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- предоставлении документов, исполненных карандашом; предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- предоставлении документов, выданных иностранными государствами без заверенного перевода на русский язык;
- отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных нарушений требований к оформлению документов;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

4. Основания для отказа в приеме на обучение

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,
- отсутствие мест в КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат».

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребёнка в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

Зачислить в _____ кл. с «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. директора КГБОУ

М.П.

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Змеиногорская
общеобразовательная школа-интернат»
Третьяковой Л.В

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, вариант ___ на основании заключения ПМПК № ___ от «___» _____ 20__ г

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: _____

Иной законный представитель ребенка: _____

Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, адаптированными образовательными программами, Положением о школьной форме, Положением о школьном ППк ознакомлен(а)

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Согласие на обследование ребенка специалистами школьного ППк, оказание ППМС сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

Регистрационный номер ___ от «___» _____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка из класса в класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

Перевести в _____ кл. с «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. директора КГОУ
М.П.

подпись директора КГБОУ

Директору КГБОУ «Змеиногорская
общеобразовательная школа-интернат»
Третьяковой Л.В

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести в _____ класс краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка

_____ указать Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)
на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, вариант ___ на основании заключения ПМПК от «___» _____ 20__ г

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Отец ребенка: _____

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О (последнее - при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, адаптированными образовательными программами, Положением о школьной форме, Положением о школьном ППк ознакомлен(а) _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Согласие на обследование ребенка специалистами школьного ППк, оказание ППМС сопровождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

РАСПИСКА

в получении документов _____
указать Ф.И.О ребенка (последнее при наличии)

и прилагаемых к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г. вход. № _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а): _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации 43-82-46

Расписку получил(а): _____ -
Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____
КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа - интернат»
уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для
зачисления в школу принят к рассмотрению _____
(указать дату)

Директор
КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная
школа-интернат»

Л.В. Третьякова

УВЕДОМЛЕНИЕ

о мотивированном отказе в зачислении ребенка в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый(-ая) _____
(имя, отчество получателя государственной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
указать Ф.И.О. ребенка

отказано.

Директор КГБОУ «Змеиногорская
общеобразовательная школа-интернат»

Л.В. Третьякова