

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат "

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического  
совета учреждения  
Протокол № 4  
от 24.03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
  
Л.В. Третьякова  
Приказ № 11 от 24.03 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Совета  
Учреждения  
Протокол № 2 от 31.03 2025

**Положение о правилах приема обучающихся КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

на основе Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04. 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 7.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02. 2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 13.02.2023 № 9-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 41-П»;

Устава КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат».

Настоящее Положение регламентирует правила приема в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее – учреждение) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования.

Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора учреждения. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

## **2. Организация приема в Учреждение**

Учреждение ведет прием обучающихся впервые поступающих на обучение, а также в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования (вариант 8.3, вариант 8.4), адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).

2.1. Правила приема обучающихся для получения образования в учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или позднем возрасте при отсутствии противопоказаний.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в образовательную организацию граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Учреждения за конкретными территориями Алтайского края осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края (далее – Министерство).

2.5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства о закреплении краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству за конкретными территориями Алтайского края в течении 10 календарных дней с момента издания.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей и детям, указанным , указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами



(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется в течении трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест

2.12. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.13. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля и заканчивается до момента заполнения свободных мест (30 июня текущего года).

2.14. После приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Директор учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.2.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2.1 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2.1 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2.1 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на 23.03.2025 Система ГАРАНТ 8/13 технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

### **3.Порядок приема в учреждение**

3.1. Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в учреждение заявление в письменной форме.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной

организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;



страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и нотариально заверенные.

Зачисление иностранных граждан осуществляется при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ.

3.3. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЭПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного

за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения должны быть представлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждение на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

#### **4. Порядок приема документов**

4.1 При личном обращении заявителя ответственный за выполнение административного действия, назначенный приказом директора учреждения (далее – ответственный специалист), в течение одного дня регистрирует заявление, оформляет расписку уведомление о приеме документов.

4.2 Прием заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. При личном обращении заявителя ответственный специалист устанавливает предмет обращения и его личность, знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Заявитель получает необходимую информацию о государственной услуги. Заявителю обеспечивается ознакомление со сведениями о номере и выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, уставом учреждения, правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления с указанными документами, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательства Российской Федерации;

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение детей в учреждение не допускается.

4.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Личное заявление заявителя о зачислении ребёнка учреждение составляется в письменной форме, разборчиво (приложения 1,2). Заявление формируется в единственном экземпляре подлиннике и подписывается заявителем, к нему прилагается пакет документов в соответствии с п.3 Положения.

4.8. Критерием принятия положительного решения является представление полного комплекта необходимых документов. Результатом выполнения административной процедуры в случае предоставления полного комплекта необходимых документов является регистрация заявителя в журнале регистрации заявления о зачислении в учреждение и выдача заявителю расписки в получении документов, содержащий следующую информацию: регистрационный номер заявления;

4.9. Перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью ответственного специалиста;

4.10. Сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в учреждение;

4.11. Контактные телефоны для получения информации (приложение 3, 4).

4.12. Максимальный срок регистрации заявления о зачислении в учреждение и выдача заявителю расписки в получении документов составляет 1 рабочий день.

4.13. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в журнале регистрации заявление о зачислении ребёнка и документы.

4.14. Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления и пакеты документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказов предоставлений государственной услуги и в тот же день передаёт для рассмотрения директору учреждения.

4.15. Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и пакета документов директором учреждения. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Результатом принятия положительного решения является издание в соответствии с нормативными документами, регулирующими приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам приказа директора учреждения о зачислении ребёнка.

4.16. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о зачислении ребёнка в учреждение и выдача заявителю выписки из приказа о зачислении ребёнка.

4.17. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передаёт лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении выписку из приказа о зачислении ребёнка в учреждение (приложение 5).

4.18. Результатом выполнения административной процедуры в случае предоставления неполного комплекта необходимых документов является оформление на бумажном носителе письма об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты или передачу лично заявителю письма об отказе в приёме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов. Максимальный срок направления письма заявителю составляет 1 рабочий день.

4.19. Критерием принятия отрицательного решения является наличие отказа в предоставлении государственной услуги.

4.20. Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является оформление на бумажном носителе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя соответствующего письма.

4.21. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передаёт лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному заявлением,

уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребёнка в учреждение (приложение 6).

4.22. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов директор учреждения издаёт приказов на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение и предоставленных документов. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде учреждения.

4.23. На основании приказа о приёме производится запись в алфавитной книге.

4.24. На каждого ребёнка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4.25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **5. Особенности приёма детей на обучение до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижениями возраста восьми лет**

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации (Министерство образования и науки Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем в возрасте.

- разрешение на приём ребёнка в учреждение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения возраста восьми лет;

- отказ в выдаче разрешения на приём ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения возраста восьми лет.

5.2. Родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление в учреждение (приложение 7). Образовательная организация предоставляет заявление и полный пакет документов в Министерство образования и науки Алтайского края, в отдел организации общего образования оценочных процедур.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребёнка;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями к освоению образовательной программы;

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение 8,9).

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом

на русский язык. Решение об отказе в рассмотрении предоставленных документов принимается в случаях:

- непредставления полного пакета документов;
- непредставлении заявления и документов, необходимых для получения разрешения на обучение ребёнка или позднее допустимого для обучения возраста в срок.

5.5. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс (первого года обучения) в соответствии с законодательством РФ утверждёнными настоящими правилами приёма обучающихся.



Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат» на обучение по адаптированной основной  
общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ указать программу обучения  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии  
(заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель

ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей  
(законных представителей): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребенка : \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема  
(основание) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями обучающихся,  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных  
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

# Приложение 1

Зачислить в \_\_\_\_ класс  
с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_  
Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Директору КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

от \_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_  
наименование организации, из которой прибыл  
в \_\_\_\_ класс КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» на  
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии  
(заключение ПМПК от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_

Места рождения ребёнка \_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец: \_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель

ребенка: \_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей  
(законных представителей): \_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребенка: \_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема  
(основание) \_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями обучающихся,  
ознакомлен(а): \_\_\_\_

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных  
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. (последнее при наличии)

подпись заявителя

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

РАСПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_

в получении заявления о зачислении \_\_\_\_\_  
указать ФИО ребенка (последнее при наличии)  
и прилагаемых к нему документов

| №<br>п/п | Наименование документа, дата,<br>номер | Количество<br>экземпляров | Наличие копии<br>документа |
|----------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|          |                                        |                           |                            |
|          |                                        |                           |                            |
|          |                                        |                           |                            |

Документы согласно перечню принял (а): \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Расписку получил(а): \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

\_\_\_\_\_

принят к рассмотрению \_\_\_\_\_  
(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Л.В.Третьякова

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ  
ЗАЧИСЛЕНИЯ

Уважаемый(-ая) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» на основании:

- представления неполного пакета необходимых документов; ☐
- нарушения требований к оформлению документов; ☐
- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность; ☐
- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка. ☐

Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Л.В.Третьякова

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с п.8 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилами приема в КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с \_\_\_\_\_ г. в КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» в (во) \_\_ класс на обучение по \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Основание:

Директор КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

Л.В.Третьякова

М.П.

Верно.

Секретарь КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» \_\_\_\_\_

Дата выдачи выписки \_\_\_\_\_

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ

в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый (ая) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

отказано.

Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Л.В.Третьякова



Краевое государственное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Министерство образование и науки  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя (полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс в краевое государственное  
общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения организации)

для обучения по (адаптированной) общеобразовательной программе начального  
общего образования с 01.09.20\_\_ года моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

до достижения им возраста шести лет и шести месяцев / позже достижения ими  
возраста восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)  
каналу(-ам) передачи информации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись, расшифровка

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Согласие  
на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения. Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

Согласие  
на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные. Доступ к персональным данным может предоставляться работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения. Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных. Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно. (дата) Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Краевое государственное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка

Я \_\_\_\_\_, являющийся(аяся)  
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, являющийся  
иностранным гражданином или лицом без гражданства (нужное подчеркнуть) с  
целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с  
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171  
«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от  
02.09.2020 №458» даю согласие на прохождение тестирования на знание русского  
языка моего несовершеннолетнего ребенка  
(ФИО) \_\_\_\_\_ год рождения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка

