

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 3 от 28.12.2021

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Л.В. Третьякова  
Приказ № 64 от 30.12.2021

## **Положение**

### **о педагогическом совете КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

#### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии образовательной организации.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
  - обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;
  - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об обучении;

- принимает решение о мерах педагогического воздействия к обучающимся;
- утверждает список, используемых в образовательном процессе в организации, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

На заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по требованию Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, либо одной пятой части педагогических работников организации.

4.4. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель

Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.8 Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета по окончании учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.