

Принято:  
решением педагогического  
совета школы-интерната  
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:  
Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Гретьякова Л.В.



## Положение о методическом совете

КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»

### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по УР работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы-интерната, руководствуется решениями Педагогического совета школы-интерната.

1.5. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.6. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.7. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

### 2. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы-интерната.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя специальной школы, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### 3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе-интернате;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе-интернате;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы-интерната, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в коррекционно-воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе-интернате и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных рабочих программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой-интернатом;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы-интерната на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5. Обязанности и права членов Методического совета школы**

- 5.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 5.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 5.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 5.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 5.5. Предлагать администрации и Совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 5.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 5.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

## **6. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления**

### Методический совет и администрация.

- 6.1. Администрация школы-интерната создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 6.2. Администрация школы-интерната содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- 6.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### Методический совет и Педагогический совет.

Педагогический совет школы:

- избирает прямым открытым голосованием председателя Методического совета;  
при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;  
утверждает основные направления работы Методического совета;  
при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе методического совета.
- 6.4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **7. Организация работы Методического совета школы**

- 7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 7.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 7.3. Заседания методического совета проходят по мере надобности.
- 7.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 7.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете школы.

7.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7.9. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **8. Документация Методического совета**

**8.1.** Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и утверждении председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;