

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ «Змеиногорская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Третьякова Л.В..  
Приказ № 52 от 01.09.2023г.

**Положение  
о школьном спортивном клубе «Атлант»  
КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «Атлант» (далее по тексту – ШСК) является структурным подразделением КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту – Школа)

1.2. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице заместителя директора по воспитательной работе) за деятельностью ШСК.

1.3. Целью ШСК является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Деятельность ШСК курирует заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.5. ШСК в своей работе объединяет следующие направления:

- физкультурно-спортивное (спортивные секции, группы),
- спортивно-оздоровительное (внеурочная деятельность),
- информационно-пропагандистское.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г.
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных ШСК»,
- Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных ШСК»,
- законами и иными нормативными правовыми актами,
- настоящим Положением.

1.7. Структура и штат ШСК утверждаются директором Школы.

1.8. Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.9. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Задачи ШСК**

2.1. Задачами деятельности ШСК являются:

- 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
- 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
- 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.
- 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.
- 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно-необходимых физических качеств.
- 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.
- 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
- 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни, вовлечение детей «группы риска» в спортивную среду.
- 2.1.10. Участие в мероприятиях различного уровня.
- 2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

## **3. Функции ШСК**

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
- 3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
- 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня.
- 3.1.4. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 3.1.5. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.6. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК, а также приглашенных гостей.
- 3.1.7. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу ШСК (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).
- 3.1.8. Осуществляет информационное обеспечение спортивной жизни Школы через сайт, социальные сети и т.д.
- 3.2. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе направлений: физкультурно-спортивное (секции и т.п.), спортивно-оздоровительное (группы ЛФК, ОФП, танцевальные коллективы внеурочная деятельность и т.п.), информационно-пропагандистское .
- 3.3. В задачи физкультурно-спортивного направления входит организация систематических занятий спортом в секциях, спортивная деятельность на различном уровне, воспитание культуры поведения болельщиков и повышению качества проведения спортивных мероприятий.
- 3.4. Физкультурно-оздоровительное направление реализует деятельность детских

группо интересам, оздоровительным технологом, повышая двигательную активность занимающихся и содействуя укреплению здоровья.

3.5. Информационно-пропагандистское направление призвано популяризировать спортивный, здоровый и активный образ жизни путем реализации проектов, акций, участия в конкурсах различного уровня данной тематики. Систематическое размещение информации в доступных средствах массовой информации, в том числе на сайте Школы и социальных сетях.

3.6. Порядок наполняемости групп, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа, со всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником Школы.

3.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписанием в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований, акций и др.

3.8. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется: учителем физической культуры, педагогами дополнительного образования. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура ШСК**

4.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива, всех входящих в ШСК спортивных объединений. Председателем Совета является руководитель ШСК.

4.4. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК по личному заявлению и согласию от родителей (законных представителей) на занятия спортом в связи с риском получения травм;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК.

4.5. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.6. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.7. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.8. Формировать судей (арбитров) из числа членов Совета, представителей спортивной общественности.

#### **5. Материально-техническая база ШСК**

5.1. Для организации деятельности ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортзал и спортивные площадки, а также другие спортивные сооружения Школы.

## **6. Права и обязанности членов ШСК**

- 6.1. Все члены ШСК имеют равные права и обязанности.
- 6.2. В соответствии с Положением члены ШСК имеют следующие права:
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
  - Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
  - Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 6.3. В соответствии с Положением члены ШСК обязаны:
- Соблюдать Положение;
  - Выполнять решения, принятые советом ШСК;
  - Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК;
  - Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
  - Посещать спортивные секции по избранному виду спорта
  - Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
  - Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
  - знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## **7. Документация ШСК, учет и отчетность**

- 7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.
- 7.2. ШСК должен иметь:
- План работы на учебный год;
  - Календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
  - Расписания работы спортивных секций, Рабочие программы;
  - Журналы групп занимающихся в спортивных секциях;
  - Протоколы соревнований и положения об их проведении;
  - Отчет о деятельности ШСК;
  - Приказ директора Школы об открытии ШСК;
  - Списочный состав всех членов ШСК (с заявлениями), Совета ШСК утвержденного приказом директора Школы
  - Правила по ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.
  - Страница сайта Школы;
  - Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них;
  - Инструкции по охране труда.
- 7.3. Ежегодно до 1 июня предоставлять отчет о деятельности ШСК заместителю директора по ВР Школы



